

Algemene Voorwaarden

Nieuwe Banen



Inhoudsopgave

Toelichting

Algemene Voorwaarden

Bijlage Algemene Voorwaarden Payper B.V.

Toelichting

Voor u liggen de algemene voorwaarden van Nieuwe Banen. Nieuwe Banen is een initiatief van Stichting Humanitas. Nieuwe Banen werkt samen met Payper B.V. en de Algemene Voorwaarden van Payper B.V. zijn onderdeel van deze Algemene Voorwaarden.

Hieronder volgt een korte toelichting op de algemene voorwaarden. Aan deze toelichting kunnen geen rechten worden ontleend. Alleen de integrale tekst van de algemene voorwaarden is bepalend.

Terbeschikkingstelling Flexibele Arbeidskrachten

Het ter beschikking stellen van personeel verschilt wezenlijk met het aannemen van werk of het leveren van goederen. Dit hangt samen met het bijzondere karakter van de arbeidsverhouding, waarbij vier partijen kunnen worden onderscheiden: de Opdrachtgever, de Flexibele Arbeidskracht, de Opdrachtnemer (Payper B.V.) en de Intermediair (Nieuwe Banen). Voor een goed begrip van de verhouding tussen de bij een uitzending betrokken partijen is het volgende van belang.

De uitzendovereenkomst tussen de Flexibele Arbeidskracht en de Opdrachtnemer is gedefinieerd in artikel 7:690 van het Burgerlijk Wetboek. Deze definitie komt erop neer dat de uitzendovereenkomst een bijzondere arbeidsovereenkomst is tussen de Opdrachtnemer en de Flexibele Arbeidskracht, waarbij de Flexibele Arbeidskracht door de Opdrachtnemer ter beschikking wordt gesteld van een Opdrachtgever om onder leiding en toezicht van die Opdrachtgever werkzaamheden te verrichten. De Flexibele Arbeidskracht is formeel in dienst van de Opdrachtnemer. Hij is echter feitelijk werkzaam bij de Opdrachtgever maar er bestaat tussen hen geen (arbeids)overeenkomst. De Flexibele Arbeidskrachten worden door Intermediair Nieuwe Banen geworven.

Gelet op het voorgaande zijn er bij uitzending twee formele relaties: enerzijds de uitzendovereenkomst tussen de Flexibele Arbeidskracht en de Opdrachtnemer en anderzijds de overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer. Aangezien de Flexibele Arbeidskracht feitelijk werkzaam is bij de Opdrachtgever, is de Opdrachtgever verantwoordelijk voor instructies en begeleiding op de werkplek. De Opdrachtgever moet de Flexibele Arbeidskracht net zo (goed) behandelen als zijn eigen personeel.

Arbeidsvoorwaarden Flexibele Arbeidskracht

De rechtspositie en de arbeidsvoorwaarden van de Flexibele Arbeidskracht zijn grotendeels vastgelegd en geregeld in de CAO voor Uitzendkrachten van de ABU. Uitgangspunt is dat de Flexibele Arbeidskracht meer rechten opbouwt naarmate hij langer voor de Opdrachtnemer werkzaam is.

De Flexibele Arbeidskracht is werkzaam op basis van een uitzendovereenkomst voor bepaalde tijd of een uitzendovereenkomst voor onbepaalde tijd. De terbeschikkingstelling van een Flexibele Arbeidskracht met een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd wordt vaak als 'detacheren' aangeduid.

Omdat de Flexibele Arbeidskracht werkzaam is op basis van een uitzendovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd, betekent dit dat de beëindiging van de opdracht door de Opdrachtgever of de ziekmelding van de Flexibele Arbeidskracht niet automatisch het einde van de uitzendovereenkomst.

Op grond van de CAO voor Uitzendkrachten heeft een Flexibele Arbeidskracht – tenzij hij behoort tot een in deze CAO genoemde uitzonderingsgroep en overeenkomstig wordt beloond – recht op dezelfde beloning als de werknemer in vaste dienst van de Opdrachtgever met een gelijke of gelijkwaardige functie. Deze zogenaamde inlenersbeloning is samengesteld uit het geldende periodeloon, ADV (in tijd of in geld), toeslagen voor overwerk, verschoven uren, onregelmatigheid en ploegentoeslag, initiële loonsverhogingen, kostenvergoedingen en periodieken.

Duur van de opdracht

Om de Flexibele Arbeidskracht ter beschikking te kunnen stellen, sluiten wij via Opdrachtnemer met u een overeenkomst van opdracht waarop de onderhavige Algemene Voorwaarden van toepassing zijn. In de overeenkomst van opdracht worden afspraken gemaakt over (onder andere) facturering en betaling, gebruikelijke arbeidsduur en toepasbare CAO en/of beloningsregeling.

Wij stemmen de functie die de Flexibele Arbeidskracht gaat vervullen, tarief en de duur van de opdracht zo goed mogelijk met u af. Wat betreft de duur van de opdracht zijn er meerdere mogelijkheden:

- » een opdracht voor een bepaalde of bepaalbare periode waarbij in beginsel niet van de overeengekomen periode kan worden afgeweken, tenzij dit uitdrukkelijk wordt afgesproken.
- » een opdracht voor een onbepaalde tijd waarbij geldt dat altijd kan worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn.

Aansprakelijkheid

Iedere Opdrachtnemer is voor een aantal (wettelijke) verplichtingen die voortvloeien uit de formele werkgeversrol afhankelijk van de Opdrachtgever. Denk bijvoorbeeld aan de beëindiging van de terbeschikkingstelling 'op verzoek van de Opdrachtgever', regels over arbeidstijden en het verstrekken van een zogenaamd Arbodocument aan de Flexibele Arbeidskracht. Wij moeten erop kunnen rekenen dat u, waar nodig, uw medewerking verleent en moeten u kunnen aanspreken als er kosten ontstaan doordat u dit onverhoopt niet of niet tijdig doet.

De leiding en het toezicht over het werk van de Flexibele Arbeidskracht en de werkomstandigheden liggen bij de Opdrachtgever. Een Opdrachtnemer heeft hierop geen invloed. Dit brengt mee dat de Opdrachtgever verantwoordelijk is voor dit werk en voor de veiligheid op de werkplek. Voor wat betreft de veiligheid is in de Arbeidsomstandighedenwet geregeld dat de Opdrachtgever is aan te merken als 'werkgever' in de zin van die wet. U bent in het verlengde hiervan aansprakelijk als zich schade voordoet en u vrijwaart ons hiervoor. Wij adviseren u om uw verzekeringspolis hierop te controleren en indien nodig aan te passen.

Betaling

De Flexibele Arbeidskracht geeft de gewerkte uren in principe op elektronische wijze aan ons door. U dient de opgave van de Flexibele Arbeidskracht te controleren en accorderen zodat wij weten dat deze opgave juist is en het loon aan de Flexibele Arbeidskracht kan worden betaald. Op basis van dezelfde opgave sturen wij u vervolgens een factuur. Uitsluitend als dit schriftelijk of per e-mail met u is overeengekomen zal worden gewerkt met papieren werkurenbriefjes die door de Flexibele Arbeidskracht en door u moeten worden getekend. In dat geval vormen de door de Flexibele Arbeidskracht bij ons ingeleverde getekende werkurenbriefjes de basis voor de uitbetaling van het loon aan de Flexibele Arbeidskracht en onze factuur.



Het in dienst nemen van een Flexibele Arbeidskracht

Het ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten aan Opdrachtgevers die tijdelijk behoefte hebben aan personeel vergt van de Intermediair voortdurende investeringen - in tijd en in geld - om Flexibele Arbeidskrachten te werven, te selecteren en aan zich te binden, teneinde ze voor terbeschikkingstelling inzetbaar te maken respectievelijk te houden. Daarvoor is het nodig dat Flexibele Arbeidskrachten vervolgens ook daadwerkelijk gedurende enige tijd ter beschikking kunnen worden gesteld tegen de daarvoor geldende tarieven. Daarom is in deze algemene voorwaarden bepaald, dat u de Flexibele Arbeidskracht alleen zelf in dienst mag nemen, indien de toepasselijke minimale inleentermijn is bereikt of indien u de Intermediair een vergoeding betaalt. De hoogte van deze vergoeding is afhankelijk van het aantal uren dat de Flexibele Arbeidskracht via ons bij u heeft gewerkt.

Tarieven

Het door u te betalen tarief, het Opdrachtgeverstarief, omvat de kosten van de uitzendarbeid (loonkosten, loonheffing, sociale premies enzovoort) en een marge.

De Flexibele Arbeidskracht wordt beloond op basis van de inlenersbeloning. Om deze te kunnen vaststellen en om te kunnen vaststellen of de functie indeelbaar is, zijn wij afhankelijk van uw informatie over uw beloningsregeling en eventuele loonsverhogingen en uw functiegebouw. Op grond van die informatie wordt het Opdrachtgeverstarief vastgesteld of gewijzigd.

Gelet op het feit dat de (verwachte) kosten van de uitzendarbeid ook tijdens een opdracht kunnen stijgen als gevolg van – bijvoorbeeld – (periodieke of algemene) loonsverhogingen, CAO-wijzigingen, wijzigingen in faseindeling of (pensioen)premies, wijzigingen in (andere) wet- en regelgeving alsmede te verrichten uitgaven en/of te treffen voorzieningen voor zaken als scholing, ziektekosten en dergelijke, zijn wij gerechtigd om tijdens de opdracht tariefwijzigingen als gevolg hiervan door te voeren.

Werving en selectie

Wij kunnen als u dit wenst met u overeenkomen dat wij een of meerdere kandidaten voor u werven en selecteren om rechtstreeks bij of in rechtstreekse dienst van u werkzaamheden en/of diensten te verrichten.

Deze dienst wordt 'werving en selectie' genoemd. Er is dan geen sprake van het ter beschikking stellen van Flexibele Arbeidskrachten. Voor de door ons verrichte werving en selectie activiteiten bent u Intermediair een honorarium verschuldigd.

Inspanningsverplichting

Wij zullen onze uiterste best doen om een zo geschikt mogelijke kandidaat voor u te werven en selecteren. De uiteindelijke keuze om met een kandidaat een (arbeids)overeenkomst aan te gaan ligt uiteraard altijd bij u.

Algemene Voorwaarden

Artikel 1 Definities

In deze Algemene Voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Algemene Voorwaarden: onderhavige algemene voorwaarden
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon waarmee de Opdrachtnemer een Opdracht of overige overeenkomst heeft gesloten.
3. Opdracht: een overeenkomst als bedoeld in artikel 3 lid 5, artikel 30 lid 3 of artikel 34 lid 1 van deze Algemene Voorwaarden.
4. Opdrachtnemer: Payper B.V. en de aan haar gelieerde vennootschappen.
5. Intermediair: Nieuwe Banen, onderdeel van Stichting Humanitas.

Begrippen in enkelvoud hebben tevens betrekking op het meervoud en andersom.

Artikel 2 Toepasselijkheid Algemene Voorwaarden

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten en overige overeenkomsten tussen de Opdrachtnemer, de Intermediair en de Opdrachtgever, evenals op alle rechtshandelingen die gericht zijn op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaves.
2. Eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door de Opdrachtnemer en Intermediair uitdrukkelijk van de hand gewezen.
3. Van deze algemene voorwaarden afwijkende afspraken zijn slechts van toepassing indien schriftelijk overeengekomen en gelden uitsluitend voor die overeenkomst.

Artikel 3 Het aangaan van een arbeidsverhouding met een Flexibele Arbeidskracht

Algemeen

1. De Opdrachtgever is gerechtigd een arbeidsverhouding aan te gaan met een ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskracht indien en voor zover wordt voldaan aan het hieronder in dit artikel bepaalde. Daarbij wordt onder het aangaan van een arbeidsverhouding met een Flexibele Arbeidskracht verstaan:
 - een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht tussen de Opdrachtgever en de Flexibele Arbeidskracht voor hetzelfde of ander werk;
 - een aanstelling van de Flexibele Arbeidskracht als ambtenaar bij de Opdrachtgever;
 - het ter beschikking laten stellen van de betreffende Flexibele Arbeidskracht aan de Opdrachtgever door een derde (bijvoorbeeld een andere Opdrachtnemer) voor hetzelfde of ander werk;
 - een arbeidsovereenkomst, een overeenkomst tot aanneming van werk en/of een overeenkomst van opdracht tussen de Flexibele Arbeidskracht en een derde voor hetzelfde of ander werk, waarbij

deze derde door de Opdrachtgever is aangewezen, met de Opdrachtgever in een groep is verbonden dan wel een dochter- of moedermaatschappij is van de Opdrachtgever.

Voor de toepassing van het bepaalde in dit artikel dient onder Flexibele Arbeidskracht tevens aspirant-Flexibele Arbeidskracht te worden verstaan en onder Opdrachtgever tevens een potentiële Opdrachtgever te worden verstaan.

2. De Opdrachtgever brengt de Intermediair schriftelijk op de hoogte van zijn voornemen met de Flexibele Arbeidskracht een arbeidsverhouding aan te gaan, alvorens aan dat voornemen uitvoering te geven. De Opdrachtgever is bekend met de wet- en regelgeving met betrekking tot opvolgend werkgeverschap en alle daaruit voortvloeiende verplichtingen worden door hem aanvaard. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het onderzoek naar en de beoordeling van het arbeidsverleden van de Flexibele Arbeidskracht.

Op verzoek van de Opdrachtgever kan de Intermediair – voor zover toegestaan krachtens (privacy)wet- en regelgeving – informatie over het arbeidsverleden van de Flexibele Arbeidskracht verschaffen, maar mede omdat de Intermediair hiervoor afhankelijk is van de Flexibele Arbeidskracht staat de Intermediair niet in voor de juistheid en volledigheid hiervan.

3. De Opdrachtgever zal geen arbeidsverhouding met de Flexibele Arbeidskracht aangaan zolang de uitzendovereenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Flexibele Arbeidskracht niet rechtsgeldig is geëindigd.

4. Indien de Opdrachtgever overeenkomstig het in dit artikel bepaalde een arbeidsverhouding aangaat met een Flexibele Arbeidskracht eindigt de Opdracht tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer met ingang van de dag waarop die arbeidsverhouding aanvangt.

6. Indien en voor zover de Opdrachtgever een arbeidsverhouding aangaat met een Flexibele Arbeidskracht, die aan hem ter beschikking wordt gesteld op basis van een Opdracht voor onbepaalde tijd, vóórdat die Flexibele Arbeidskracht op basis van die Opdracht 1040 uren arbeid heeft verricht, is de Opdrachtgever aan de Intermediair een vergoeding verschuldigd ten bedrage van de marge (berekend over de overeengekomen uren) over 1040 uren minus de op basis van de Opdracht al door die Flexibele Arbeidskracht gewerkte uren.

8. De Opdrachtgever is de in lid 6 dan wel lid 7 genoemde vergoeding ook verschuldigd indien de Flexibele Arbeidskracht binnen twaalf maanden nadat de Terbeschikkingstelling aan de Opdrachtgever is geëindigd (ongeacht of deze was gebaseerd op een Opdracht voor bepaalde of onbepaalde tijd), rechtstreeks of via derden bij de Opdrachtgever solliciteert, of indien de Opdrachtgever de Flexibele Arbeidskracht binnen zes maanden nadat de Terbeschikkingstelling aan de Opdrachtgever is geëindigd rechtstreeks of via derden benadert, en de Opdrachtgever met de betreffende Flexibele Arbeidskracht een arbeidsverhouding aangaat.

9. Indien een Opdrachtgever in eerste instantie door tussenkomst van de Intermediair met een Flexibele Arbeidskracht in contact is gekomen, bijvoorbeeld doordat deze door de Intermediair aan hem is voorgesteld, en deze Opdrachtgever met die Flexibele Arbeidskracht binnen twaalf maanden nadat het contact tot stand is gekomen een arbeidsverhouding aangaat zonder dat er een Terbeschikkingstelling tot stand komt of is gekomen, is er sprake van een Werving & Selectie dienst en is de Opdrachtgever een vergoeding verschuldigd ter hoogte van de werving & selectie fee dat voor de betrokken Flexibele Arbeidskracht van toepassing zou zijn geweest, namelijk €3.500 excl btw. De Opdrachtgever is deze vergoeding ook verschuldigd indien de Flexibele Arbeidskracht

rechtstreeks of via derden de Opdrachtgever benadert en/of aldaar solliciteert naar aanleiding waarvan met de betreffende Flexibele Arbeidskracht een directe of indirecte arbeidsverhouding wordt aangegaan.

Artikel 4 Aanvullende definities Werving en Selectie

1. Honorarium: de door de Opdrachtgever aan de Intermediair verschuldigde vergoeding na voltooiing van de Opdracht tot Werving en Selectie.
2. Kandidaat: de door de Intermediair op grond van een Opdracht ten behoeve van de Opdrachtgever geworven en geselecteerde natuurlijke persoon.
3. Opdracht: de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Intermediair op grond waarvan de Intermediair één of meerdere Kandidaten werft en selecteert.
4. Werving en Selectie: het op grond van door de Opdrachtgever verstrekte gegevens zoeken en benaderen van geschikte Kandidaten voor een bij de Opdrachtgever te vervullen vacature, dan wel voor bij de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden / diensten, anders dan door Terbeschikkingstelling van een Flexibele Arbeidskracht aan de Opdrachtgever om krachtens een door de Opdrachtgever aan de Intermediair verstrekte Opdracht arbeid te verrichten onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever.

Begrippen in enkelvoud hebben tevens betrekking op het meervoud en andersom.

Artikel 4.1 Honorarium

1. Het te betalen Honorarium voor Opdrachten is € 3.500 excl btw ongeacht of de Kandidaat fulltime of parttime in dienst treedt.
2. Het Honorarium omvat de kosten voor de door de Intermediair uitgevoerde selectieprocedure. Alle bijkomende kosten, zoals de door de geselecteerde Kandida(a)t(en) in verband met de bij de Opdrachtgever gevoerde gesprekken gemaakte reiskosten, kosten verbonden aan een eventuele (psychologische) test en advertentiekosten komen voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 4.2 Keuze Kandidaat

De Intermediair zal haar kennis van de arbeidsmarkt aanwenden om een geschikte Kandidaat te zoeken voor de door de Opdrachtgever aangegeven functie en/of bij de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden. De Intermediair heeft terzake een inspanningsverbintenis ten opzichte van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever beslist te allen tijde zelf of hij een door de Intermediair geselecteerde Kandidaat een (arbeids)overeenkomst wil aanbieden.

Artikel 4.3 Aangaan (arbeids)overeenkomst geïntroduceerde Kandidaat

Het is de Opdrachtgever niet toegestaan een door de Intermediair aangeboden of op enigerlei wijze geïntroduceerde Kandidaat in dienst te nemen of direct of indirect werkzaamheden te laten verrichten binnen zes maanden na het intrekken, vervallen, beëindigen of niet slagen van de Opdracht tot Werving en Selectie ten aanzien van de geïntroduceerde Kandidaat. In geval van overtreding of niet nakoming hiervan berekent de Intermediair de Opdrachtgever een bedrag ter hoogte van € 10.000,- exclusief BTW, onverlet het recht van de Opdrachtnemer om volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 5 Persoonsgegevens

1. De Opdrachtgever zal alle geregistreerde (persoons-)gegevens van een Flexibele Arbeidskracht en/of Kandidaat, die voor en gedurende de Opdracht door de Opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt, vertrouwelijk behandelen en meer in het bijzonder in overeenstemming met de Wet Bescherming Persoonsgegevens, de Algemene Verordening Gegevensbescherming en aanverwante wet- en regelgeving verwerken.
2. De Opdrachtgever zal van de Opdrachtnemer geen gegevens verlangen die de Opdrachtnemer niet gerechtigd is te verstrekken. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de verwerking van de door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever verstrekte gegevens. De Opdrachtgever dient ervoor zorg te dragen dat door of namens hem uitsluitend persoonsgegevens aan de Opdrachtnemer worden verstrekt indien en voor zover de Opdrachtgever hiertoe is gerechtigd.
3. Opdrachtgever is gehouden om in het geval van een datalek, waarbij kans is op verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens van een Flexibele Arbeidskracht en/of Kandidaat, de Opdrachtnemer en Intermediair onverwijld te informeren.
4. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer en Intermediair en de aan de Opdrachtnemer en Intermediair gelieerde ondernemingen tegen iedere aanspraak (van Flexibele Arbeidskrachten, Kandidaten, personeel van Opdrachtgevers of andere derden) jegens de Opdrachtnemer in verband met schending van de ingevolge het bepaalde in de leden 1 en/of 2 van dit artikel op de Opdrachtgever rustende verplichtingen en zal alle hiermee samenhangende kosten van de Opdrachtnemer en Intermediair vergoeden.
5. De Opdrachtnemer en Intermediair verwerkt de persoonsgegevens van werknemers of vertegenwoordigers van Opdrachtgever overeenkomstig het privacystatement van Payper en Nieuwe Banen. De verwerking vindt plaats voor de volgende doeleinden:
 - om de Opdrachtgever gebruik te kunnen laten maken van de dienstverlening van de Opdrachtnemer en Intermediair;
 - om met de Opdrachtgever een handelsrelatie aan te gaan en te onderhouden;
 - om opdrachten overeen te komen en/of uit te kunnen (laten) voeren;
 - om de Opdrachtgever te informeren over onze dienstverlening en overige activiteiten (bijvoorbeeld via e-mail, nieuwsbrieven en bedrijfsmagazines) en om de Opdrachtgever aanbiedingen te kunnen doen;
 - om geldende wet- en regelgeving na te kunnen komen;
 - om de Opdrachtgever toegang te kunnen verlenen tot en gebruik te kunnen laten maken van besloten web-omgevingen, portals en intranetomgevingen;
 - om de Opdrachtgever te informeren over de producten en/of diensten van door de Opdrachtnemer en Intermediair zorgvuldig geselecteerde partners door plaatsing van informatie hieromtrent op onze websites dan wel door informatie hieromtrent op te nemen in nieuwsbrieven, bedrijfsmagazines en dergelijke.

De Opdrachtnemer en Intermediair hebben het recht het privacystatement te wijzigen. Het meest recente privacystatement is te raadplegen op de website van de Opdrachtnemer en Intermediair en is te allen tijde leidend.

Artikel 6 Verificatie- en bewaarplicht Opdrachtgever

De Opdrachtgever verklaart zich bekend met de wet- en regelgeving betreffende vaststelling van de identiteit van bij zijn onderneming werkzame personen. De Opdrachtgever is verplicht om de identiteit van elke bij hem werkzame persoon (Flexibele Arbeidskrachten en Kandidaten inbegrepen) vast te stellen en zal daartoe een zorgvuldige controle van een origineel identiteitsdocument zoals bedoeld in artikel 1 sub 1 tot en met 3 van de Wet op de Identificatieplicht uitvoeren. Tevens is de Opdrachtgever verplicht vast te stellen of de persoon gerechtigd is in Europees Nederland arbeid te verrichten. Indien de persoon een vreemdeling is als bedoeld in artikel 15 Wet arbeid vreemdelingen, dient de Opdrachtgever een kopie van het originele identiteitsdocument in zijn administratie op te



Bijlage PAYPER B.V. Algemene Voorwaarden

De algemene voorwaarden van Payper B.V. en de aan haar gelieerde vennootschappen vormen een integraal onderdeel van de voorwaarden van Nieuwe Banen, onderdeel van Stichting Humanitas.





**P
PAY
ER**

**ALGEMENE
VOORWAARDEN**

INHOUDSOPGAVE

I ALGEMEEN

Pagina 3

1. Begrippen

Pagina 3

2. Toepasselijkheid

Pagina 5

II UITVOERING OVEREENKOMST

Pagina 5

3. Garanties van de Opdrachtnemer

Pagina 5

4. Werkprocedure

Pagina 6

5. De Nadere overeenkomst en de Terbeschikkingstelling

Pagina 7

6. Vervanging op verzoek van Opdrachtnemer

Pagina 8

7. Gebruik van diensten van derden

Pagina 9

III VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING

Pagina 9

8. Voortgangsrapportage

Pagina 9

9. Contactpersonen

Pagina 10

10. Wijze van kennisgeven

Pagina 10

11. Geheimhouding

Pagina 10

12. Goede uitoefening van leiding en toezicht en veiligheid

Pagina 11

13. Arbeidsduur en werktijden

Pagina 12

14. Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

Pagina 12

15. Functie en beloning

Pagina 13

IV VERGOEDING

Pagina 13

16. Opdrachtgeverstarief

Pagina 13

V FINANCIËLE BEPALINGEN

Pagina 14

17. Facturering en betaling

Pagina 14

VI TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING

Pagina 16

18. Karakter van de opdracht en aansprakelijkheid

Pagina 16

19. Overmacht

Pagina 18

20. Ontbinding

Pagina 18

VII DIVERSEN

Pagina 19

21. Intellectuele (eigendoms-)rechten

Pagina 19

22. Verzekering

Pagina 19

23. Terbeschikkingstelling zaken

Pagina 20

24. Nietige bepalingen en vernietigde bepalingen

Pagina 20

25. Melding in publicaties of reclame-uitingen

Pagina 20

26. Geschillen en toepasselijk recht

Pagina 20

VII BIJZONDERE BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN PAYROLLING

Pagina 21

27. Niet van toepassing zijnde bepalingen bij payrolling

Pagina 21

28. Verklaringen

Pagina 21

29. Verklaringen

Pagina 21

30. Opzegtermijnen

Pagina 22

31. Vervanging

Pagina 22

32. Aansprakelijkheid voor werving en selectie

Pagina 22

33. Melden van vakantie- en verlofregeling

Pagina 22

33. Verandering van arbeidsomvang

Pagina 22

Algemene voorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het ter beschikking stellen van arbeidskrachten door Payper B.V. en/of door de aan haar gelieerde vennootschappen.

Payper B.V. en de aan haar gelieerde vennootschappen waaronder maar niet uitsluitend Payper Support B.V., Payper Payroll B.V., Payper Intermediairs B.V., Payper Retail B.V., Payper Beveiligingen B.V., Payper Logistiek B.V., Payper Zorg B.V., Payper Horeca B.V., Payper Industrie B.V., Co-Flex TPF B.V., Co-Contracting B.V. en Payper Zakelijke dienstverlening B.V., allen hierna afzonderlijk of gezamenlijk te noemen 'Payper' en/of 'Opdrachtnemer', kunnen zich beroepen op deze algemene voorwaarden. Versie: augustus 2012, model ABU Algemene Voorwaarden.

Hoofdstuk

I ALGEMEEN

Artikel

1. Begrippen

In deze algemene voorwaarden worden de navolgende begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Onder deze begrippen wordt verstaan:

- 1.1 Nadere Overeenkomst: de overeenkomst tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer op grond waarvan een enkele Flexibele Arbeidskracht door de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld om onder diens leiding en toezicht werkzaamheden te verrichten, zulks tegen betaling van het Opdrachtgevertarief.

Onder Nadere Overeenkomst vallen de volgende aangeboden diensten:

1. Uitzending: Opdrachtnemer stelt Flexibele Arbeidskrachten ter beschikking aan de Opdrachtgever, waarvoor Opdrachtnemer de Werving & Selectie heeft verricht en waarbij de Opdrachtgever leiding en toezicht uitoefent. Bij uitzenden is het Uitzendbeding van toepassing en is in beginsel de CAO voor Uitzendkrachten van de ABU of de NBBU van toepassing.
2. (Project)detachering: Opdrachtnemer stelt (in het kader van een project) Flexibele Arbeidskrachten ter beschikking aan de Opdrachtgever, waarvoor Opdrachtnemer de Werving & Selectie heeft verricht en waarbij de Opdrachtgever leiding en toezicht uitoefent. Bij detacheren gaat het om een arbeidsovereenkomst zonder Uitzendbeding en is in beginsel de CAO voor Uitzendkrachten van de ABU of de NBBU van toepassing of een andere CAO of arbeidsvoorwaardenregeling.

3. Payrolling: Opdrachtnemer stelt Flexibele Arbeidskrachten ter beschikking aan de Opdrachtgever, waarvoor Opdrachtgever de Werving & Selectie heeft verricht of doen verrichten en waarbij de Opdrachtgever leiding en toezicht uitoefent. In beginsel is van toepassing:
- de CAO voor Uitzendkrachten van de ABU met in aanvulling daarop de VPO Arbeidsvoorwaardenregeling voor Werknemers van Payroll Ondernemingen;
 - of de CAO voor Uitzendkrachten van de ABU;
 - of de CAO voor Uitzendkrachten van de NBBU van toepassing.
- 1.2 Opdrachtnemer: de in Nederland gevestigde onderneming die op basis van een overeenkomst Flexibele Arbeidskrachten ter beschikking stelt aan Opdrachtgever.
- 1.3 Flexibele Arbeidskracht: iedere natuurlijke persoon, die een overeenkomst als bedoeld in artikel 7:690 BW is aangegaan met Opdrachtnemer teneinde arbeid te verrichten voor Opdrachtgever onder leiding en toezicht van die Opdrachtgever. Onder Flexibele Arbeidskracht wordt verstaan:
- een uitzendkracht;
 - een gedetacheerde;
 - een payrollkracht.
- 1.4 Opdrachtgever: iedere publiekrechtelijke of privaatrechtelijke rechtspersoon die een Flexibele Arbeidskracht werkzaamheden onder diens leiding en toezicht laat uitvoeren in het kader van een Nadere Overeenkomst.
- 1.5 Raamovereenkomst: de overkoepelende overeenkomst met afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, waar de algemene voorwaarden en de onderliggende Nadere Overeenkomsten integraal onderdeel vanuit maken.
- 1.6 Terbeschikkingstelling: de tewerkstelling van een Flexibele Arbeidskracht in het kader van een Nadere Overeenkomst.
- 1.7 Uitzendbeding: de schriftelijke bepaling in de uitzendovereenkomst tussen de Opdrachtnemer en de Flexibele Arbeidskracht en/of in de CAO voor Uitzendkrachten, inhoudend dat de uitzendovereenkomst van rechtswege eindigt doordat de Terbeschikkingstelling van de Flexibele Arbeidskracht op verzoek van de Opdrachtgever ten einde komt. (art 7:691 lid 2 BW).
- 1.8 CAO: de collectieve arbeidsovereenkomst waar Opdrachtnemer aan gebonden is. Hieronder, doch niet uitsluitend, worden begrepen:
- CAO voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de ABU enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond, De Unie en LBV anderzijds;
 - CAO voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de NBBU enerzijds en de LBV anderzijds;
 - CAO voor Uitzendkrachten, gesloten tussen de ABU enerzijds en FNV Bondgenoten, CNV Dienstenbond en De Unie anderzijds met in aanvulling

daarop de VPOArbeidsvoorwaardenregeling voor Werknemers van Payroll Ondernemingen

- 1.9 Opdrachtgeverstarief: het door de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer verschuldigde tarief, exclusief toeslagen, kostenvergoedingen en BTW. Het tarief wordt per uur gerekend, tenzij anders vermeld.
- 1.10 Personeel van Opdrachtnemer: de door Opdrachtnemer voor de uitvoering van de Raamovereenkomst dan wel de Nadere Overeenkomst in te schakelen personeelsleden, niet zijnde ter beschikkinggestelde Flexibele Arbeidskrachten, die onder leiding en toezicht van de Opdrachtnemer werken.
- 1.11 Voorwaarden: deze algemene voorwaarden die van toepassing zijn op en deel uitmaken van de Nadere Overeenkomst en de Raamovereenkomst.
- 1.12 Politiek Besluit: een algemeen verbindende beslissing waartoe een democratisch gecontroleerd orgaan na overweging gekomen is. In ieder geval zijn als Politiek Besluit aan te merken:
- AMvB;
 - AMvRB;
 - ministeriële regeling;
 - wetten in formele zin;
 - wetten in materiële zin.

Artikel

2. Toepasselijkheid

- 2.1 fwijkingen van deze Voorwaarden zijn slechts bindend, voor zover zij uitdrukkelijk tussen partijen schriftelijk zijn overeengekomen in een Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst

Hoofdstuk

II UITVOERING OVEREENKOMST

Artikel

3. Garanties van de Opdrachtnemer

- 3.1 Opdrachtnemer garandeert dat de uitvoering van de overeenkomst en de Nadere Overeenkomst zullen voldoen aan de vastgelegde eisen.
- 3.2 Opdrachtnemer garandeert dat de door Opdrachtnemer te verrichten diensten op vakbekwame wijze zullen worden uitgevoerd.

Artikel

4. Werkprocedure

- 4.1 Opdrachtgever verstrekt op verzoek van Opdrachtnemer voor aanvang van de Nadere Overeenkomst een accurate omschrijving van de functie, functie-eisen, verlangde beroepskwalificaties, werktijden, arbeidsduur, werkzaamheden, arbeidsplaats, arbeidsomstandigheden, specifieke kenmerken van de in te nemen arbeidsplaats en de beoogde looptijd van de Nadere Overeenkomst.
- 4.2 Opdrachtnemer bepaalt aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte informatie en de haar bekende hoedanigheden, kennis en vaardigheden van de voor Terbeschikkingstelling in aanmerking komende Flexibele Arbeidskracht(en), welke Flexibele Arbeidskracht(en) zij aan Opdrachtgever voorstelt ter uitvoering van de Nadere Overeenkomst. Opdrachtgever kan de voorgestelde Flexibele Arbeidskracht(en) voorafgaand aan de Nadere Overeenkomst afwijzen, waardoor de Terbeschikkingstelling van de voorgestelde Flexibele Arbeidskracht(en) geen doorgang vindt.
- 4.3 Van acceptatie van de voorgestelde Flexibele Arbeidskracht door Opdrachtgever vindt kennisgeving plaats door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer.
- 4.4 Opdrachtgever heeft het recht de uitvoering van de overeengekomen selectieprocedure en de werkgeversverplichtingen binnen de Nadere Overeenkomst te laten toetsen. Opdrachtgever wijst een of meer functionarissen aan die bevoegd zijn namens hem de toetsing uit te voeren.
- 4.5 Opdrachtnemer schiet niet tekort jegens Opdrachtgever en is niet gehouden tot vergoeding van enige schade, indien de contacten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer voorafgaand aan een mogelijke Terbeschikkingstelling, waaronder begrepen een concrete aanvraag van Opdrachtgever om een Flexibele Arbeidskracht ter beschikking te stellen, om welke reden dan ook niet of niet binnen de door Opdrachtgever gewenste dan wel overeengekomen termijn, leiden tot de daadwerkelijke Terbeschikkingstelling van een Flexibele Arbeidskracht.
- 4.6 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van Flexibele Arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door Opdrachtgever gestelde eisen. Het voorafgaande is niet van toepassing indien Opdrachtgever binnen een redelijke termijn na aanvang van de Terbeschikkingstelling een schriftelijke klacht ter zake bij de Opdrachtnemer indient en er sprake is van toerekenbare tekortkoming van Opdrachtnemer bij de selectie.
- 4.7 Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de Flexibele Arbeidskracht verplichten een eigen verklaring omtrent goed gedrag te ondertekenen dan wel een VOG bij de gemeente aan te vragen waaruit het goed gedrag voor de gevraagde functie blijkt. De kosten van de VOG komen voor rekening van Opdrachtgever.
- 4.8 Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de Flexibele Arbeidskracht verplichten een geheimhoudingsverklaring te tekenen (vgl. art 11.4).

- 4.9 Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer de Flexibele Arbeidskracht verplichten een overdrachtsverklaring intellectuele eigendom te tekenen (vgl. art 21 lid 1).

Artikel

5. De Nadere overeenkomst en de Terbeschikkingstelling

- 5.1 De Nadere Overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd.
- 5.2 De Nadere Overeenkomst voor bepaalde tijd is de Nadere Overeenkomst die wordt aangegaan:
- óf voor een vaste periode;
 - óf voor een bepaalde periode;
 - óf voor een bepaalde periode die een vaste periode niet overschrijdt.
- 5.3 De Nadere Overeenkomst voor bepaalde tijd eindigt van rechtswege door het verstrijken van de overeengekomen tijd of doordat een vooraf vastgestelde objectief bepaalde gebeurtenis zich voordoet.
- 5.4 Opzegging van een Nadere Overeenkomst voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van een opzegtermijn van 14 kalenderdagen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien de Nadere Overeenkomst een Terbeschikkingstelling behelst van een Flexibele Arbeidskracht waarop het uitzendbeding van toepassing is, bedraagt de opzegtermijn in kalenderdagen:
- Terbeschikkingstelling van 0 tot 12 gewerkte weken: 0
 - Terbeschikkingstelling van 12 tot 26 gewerkte weken: 5
 - Terbeschikkingstelling van 26 tot 52 gewerkte weken: 10
 - Terbeschikkingstelling van 52 tot en met 78 gewerkte weken: 14
- Tenzij anders is overeengekomen
- 5.5 Tussentijdse opzegging van de Nadere Overeenkomst voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Indien tussentijdse opzegging is overeengekomen, is opzegging schriftelijk mogelijk met een opzegtermijn van 15 kalenderdagen, tenzij anders is overeengekomen.
- 5.6 Het einde van de Nadere Overeenkomst betekent het einde van de Terbeschikkingstelling. Beëindiging van de Nadere Overeenkomst door Opdrachtgever houdt in het verzoek van Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om de lopende Terbeschikkingstelling(en) te beëindigen tegen de datum waarop de Nadere Overeenkomst rechtsgeldig eindigt, respectievelijk waartegen de Nadere Overeenkomst rechtsgeldig is ontbonden.
- 5.7 Indien tussen de Flexibele Arbeidskracht en Opdrachtnemer het Uitzendbeding geldt, eindigt de Terbeschikkingstelling van de Flexibele Arbeidskracht op verzoek van Opdrachtgever op het moment dat de Flexibele Arbeidskracht meldt dat hij niet in staat is de arbeid te verrichten wegens arbeidsongeschiktheid (ziekte).

- 5.8.1 Indien de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtnemer en de Flexibele Arbeidskracht eindigt, eindigt de Terbeschikkingstelling van rechtswege, tenzij er aansluitend een nieuwe arbeidsovereenkomst wordt afgesloten. Opdrachtnemer heeft de verplichting Opdrachtgever steeds onverwijld, dat wil zeggen zodra deze kennis heeft van het (voorgenomen) einde van de ter beschikking stelling en/of de (voorgenomen) beëindiging van het dienstverband, hiervan op de hoogte te stellen. Op verzoek van Opdrachtgever zal Opdrachtnemer zich tot het uiterste inspannen een vervangende Flexibele Arbeidskracht ter beschikking te stellen. Indien de bedrijfsvoering van Opdrachtgever in het geding komt bij het uitblijven van een vervangende Flexibele Arbeidskracht kan Opdrachtgever aanvullende maatregelen treffen en vervalt de exclusiviteit voor Opdrachtnemer.
- 5.8.2 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan de Terbeschikkingstelling en/of de Nadere Overeenkomst te beëindigen anders dan om gegronde redenen. Onder gegronde redenen wordt in dit verband verstaan de in artikel 6.2 genoemde redenen of redenen zoals wanprestatie of onrechtmatige daad aan de zijde van Opdrachtgever.
- 5.8.3 Opdrachtnemer schiet niet toerekenbaar tekort jegens Opdrachtgever en is evenmin aansprakelijk voor eventuele schade die Opdrachtgever als gevolg van de beëindiging van de ter beschikking stelling, op grond van de in artikel 5.7 benoemde redenen, tenzij anders is overeengekomen.
- 5.9 Opdrachtgever kan de tewerkstelling van de Flexibele Arbeidskracht niet tijdelijk, geheel of gedeeltelijk opschorten, of beëindigen zonder inachtneming van de opzegtermijn als bedoeld in artikel 5.4, tenzij er sprake is van overmacht in de zin van artikel 6:75 Burgerlijk Wetboek.
- 5.10 Opdrachtgever kan de Nadere Overeenkomst per direct beëindigen indien er sprake is van een Politiek Besluit, waarop Opdrachtgever geen invloed heeft kunnen uitoefenen, ten gevolge waarvan de bedrijfsvoering van het betreffende bedrijfs onderdeel, waarin de Flexibele Arbeidskracht te werk is gesteld, wordt gestaakt en het redelijkerwijs niet van Opdrachtgever verlangd kan worden de tewerkstelling te continueren.
- 5.11 Indien Opdrachtgever de tewerkstelling niet tijdelijk kan opschorten, maar Opdrachtgever tijdelijk geen werk heeft voor de Flexibele Arbeidskracht of de Flexibele Arbeidskracht niet tewerk kan stellen, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de Nadere Overeenkomst onverkort aan Opdrachtnemer het Opdrachtgevertarief inclusief eventuele toeslagen te voldoen over het per periode (week, maand, en dergelijke) krachtens Nadere Overeenkomst laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren.

Artikel

6. Vervanging op verzoek van Opdrachtnemer

- 6.1 Opdrachtnemer kan gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst een vervangende Flexibele Arbeidskracht aanbieden. Opdrachtgever kan een dergelijk

voorstel op redelijke gronden afwijzen en kan aan de vervanging voorwaarden verbinden. Bij een vervanging van een Flexibele Arbeidskracht houdt Opdrachtnemer rekening met de deskundigheid, opleiding en ervaring van de oorspronkelijk ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskracht.

- 6,2 Opdrachtnemer kan te allen tijde aan Opdrachtgever een voorstel doen tot vervanging van een ter beschikking gestelde Flexibele Arbeidskracht door een andere Flexibele Arbeidskracht onder voortzetting van de Nadere Overeenkomst, zulks met het oog op het bedrijfsbeleid of personeelsbeleid van Opdrachtnemer, behoud van werkgelegenheid of naleving van geldende wet- en regelgeving, in het bijzonder de ontslagrichtlijn voor de uitzendbranche. De Opdrachtgever zal een dergelijk voorstel slechts op redelijke gronden afwijzen. De Opdrachtgever zal een eventuele afwijzing desgevraagd schriftelijk motiveren.

Artikel

7. Gebruik van diensten van derden

- 7,1 Bij het uitvoeren van de Nadere Overeenkomst kan Opdrachtnemer slechts na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever gebruik maken van de diensten van derden. Deze toestemming wordt niet op onredelijke gronden onthouden. Aan de toestemming kunnen door Opdrachtgever voorwaarden worden verbonden. De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Nadere Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belastingen sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

Hoofdstuk

III VERHOUDING TUSSEN PARTIJEN EN BEGELEIDING

Artikel

8. Voortgangsrapportage

- 8.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer verplichten zich tot een periodieke evaluatie van de samenwerking. De uitkomst hiervan wordt schriftelijk vastgelegd, waarna de aandachtspunten als uitgangspunten dienen voor aanpassing en stroomlijning van de samenwerking.

Artikel

9. Contactpersonen

- 9.1 Beide partijen wijzen een contactpersoon aan, die de contacten over de uitvoering van de Nadere Overeenkomst onderhoudt. Partijen informeren elkaar schriftelijk over degene die zij als contactpersoon hebben aangewezen.
- 9.2 Contactpersonen kunnen partijen vertegenwoordigen en binden, tenzij bij Nadere Overeenkomst anders is bepaald.

Artikel

10. Wijze van kennisgeven

- 10.1 Kennisgevingen van partijen op grond van de Raamovereenkomst en/of de Nadere Overeenkomst worden schriftelijk gedaan.
- 10.2 Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken hebben geen rechtskracht, tenzij deze schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel

11. Geheimhouding

- 11.1 Partijen verplichten zich jegens elkaar al hetgeen een partij bij de uitvoering van de Nadere Overeenkomst en/of Raamovereenkomst ter kennis komt en waarvan die partij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden, op generlei wijze bekend te maken, behalve voor zover enig wettelijk voorschrift of uitspraak van de rechter hem tot bekendmaking verplicht.
- 11.2 Partijen zullen hun medewerkers verplichten deze geheimhoudingsverplichting na te leven.
- 11.3 Partijen dragen er zorg voor dat hun medewerkers, die betrokken zijn bij de uitvoering van de Raamovereenkomst en/of de Nadere Overeenkomst, de regelgeving van de Wet Bescherming Persoonsgegevens in acht neemt.
- 11.4 Opdrachtnemer zal de Flexibele Arbeidskracht verplichten geheimhouding te betrachten omtrent al hetgeen hem bij het verrichten van de werkzaamheden bekend of gewaar wordt, tenzij op de Flexibele Arbeidskracht een wettelijke plicht tot bekendmaking rust.
- 11.5 Het staat Opdrachtgever vrij om de Flexibele Arbeidskracht rechtstreeks te verplichten tot geheimhouding. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte verklaring/overeenkomst aan Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor een boete, dwangsom of eventuele schade van de Opdrachtgever als gevolg van schending van de in dit en het vorige lid bedoelde geheimhoudingsplicht door de Flexibele Arbeidskracht.

- 11.6 Beide partijen zullen persberichten en andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige Overeenkomst slechts aan derden verstrekken na voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere partij. Bedoelde toestemming is niet nodig indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting.
- 11.7 Opdrachtgever kan, indien Opdrachtnemer de geheimhoudingsverplichtingen schendt, een bij de Nadere Overeenkomst te bepalen boete te stellen.

Artikel

12. Goede uitoefening van leiding en toezicht en veiligheid

- 12.1 Opdrachtgever wordt geacht bekend te zijn met de wettelijke bepaling 7:690 BW en zal zich ten aanzien van de Flexibele Arbeidskracht bij de uitoefening van het toezicht en/of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk, gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe hij ten opzichte van zijn eigen medewerkers gehouden is.
- 12.2 Opdrachtgever wordt volgens de Arbeidsomstandighedenwet aangemerkt als werkgever. Opdrachtgever is jegens de Flexibele Arbeidskracht en Opdrachtnemer verantwoordelijk voor de nakoming van de uit artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek, de Arbeidsomstandighedenwet en de daarmee samenhangende regelgeving voortvloeiende verplichtingen op het gebied van de veiligheid op de werkplek en goede arbeidsomstandigheden in het algemeen. Hieronder wordt onder meer ook begrepen dat de Opdrachtgever de Flexibele Arbeidskracht actieve voorlichting geeft met betrekking tot de binnen zijn onderneming gehanteerde Risico Inventarisatie en Evaluatie (RIE).
- 12.3 Indien de Flexibele Arbeidskracht een bedrijfsongeval of een beroepsziekte overkomt, zal Opdrachtgever, indien wettelijk vereist, de bevoegde instanties hiervan onverwijld op de hoogte stellen en ervoor zorg dragen dat daarvan onverwijld een schriftelijke rapportage wordt opgemaakt. In de rapportage wordt de toedracht van het ongeval zodanig vastgelegd, dat daaruit met redelijke mate van zekerheid kan worden opgemaakt of en in hoeverre het ongeval het gevolg is van het feit dat onvoldoende maatregelen waren genomen ter voorkoming van het ongeval dan wel beroepsziekte. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk over het bedrijfsongeval of de beroepsziekte en overlegt een kopie van de opgestelde rapportage, voor zover hetgeen niet in strijd is met de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
- 12.4 Het is Opdrachtgever niet toegestaan de Flexibele Arbeidskracht op zijn beurt aan een derde 'door te lenen', dat wil zeggen aan een derde ter beschikking te stellen voor het onder toezicht of leiding van deze derde verrichten van werkzaamheden. Onder doorlening wordt mede verstaan het door Opdrachtgever ter beschikking stellen aan een (rechts)persoon waarmee Opdrachtgever in een groep (concern) is verbonden. In afwijking van bovenstaande is doorlening wel mogelijk na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtnemer. Deze zal haar goedkeuring niet onthouden, tenzij redelijke gronden aanwezig zijn.

- 12.5 Tewerkstelling van de Flexibele Arbeidskracht in het buitenland door Opdrachtgever is slechts mogelijk onder strikte leiding en toezicht van Opdrachtgever en voor bepaalde tijd, indien dit schriftelijk is overeengekomen met Opdrachtnemer en de Flexibele Arbeidskracht daarmee schriftelijk heeft ingestemd.
- 12.6 De Opdrachtgever kan de Flexibele Arbeidskracht slechts te werk stellen in afwijking van het bij opdracht en Voorwaarden bepaalde, indien de Opdrachtnemer en de Flexibele Arbeidskracht daarmee vooraf schriftelijk hebben ingestemd.

Artikel

13. Arbeidsduur en werktijden

- 13.1 De arbeidsomvang en de werktijden van de Flexibele Arbeidskracht bij Opdrachtgever worden vastgelegd in de opdrachtbevestiging, dan wel anders overeengekomen. De werktijden, de arbeidsduur en de rusttijden van de Flexibele Arbeidskracht zijn gelijk aan de bij Opdrachtgever ter zake gebruikelijke tijden en uren, tenzij anders is overeengekomen.
- 13.2 Opdrachtgever staat er voor in dat de arbeidsduur en de rust- en werktijden van de Flexibele Arbeidskracht voldoen aan de wettelijke vereisten. Opdrachtgever ziet er op toe dat de Flexibele Arbeidskracht de rechtens toegestane werktijden en de overeengekomen arbeidsomvang niet overschrijdt.
- 13.3 Vakantie en verlof van de Flexibele Arbeidskracht worden geregeld conform de wet en/of de CAO.

Artikel

14. Bedrijfssluitingen en verplichte vrije dagen

- 14.1 Opdrachtgever dient op verzoek van Opdrachtnemer, voorafgaand aan de Nadere Overeenkomst, Opdrachtnemer te informeren omtrent eventuele bedrijfssluitingen en collectief verplichte vrije dagen gedurende de looptijd van de Nadere Overeenkomst, opdat Opdrachtnemer deze omstandigheid, indien mogelijk, deel kan laten uitmaken van de arbeidsovereenkomst met de Flexibele Arbeidskracht. Indien een voornemen tot vaststelling van een bedrijfssluiting en/of collectief verplichte vrije dagen bekend wordt na het aangaan van de Nadere Overeenkomst, dient Opdrachtgever Opdrachtnemer onmiddellijk na het bekend worden hiervan te informeren. Indien Opdrachtgever nalaat om Opdrachtnemer tijdig te informeren, is Opdrachtgever gehouden voor de duur van de bedrijfssluiting onverkort aan Opdrachtnemer het Opdrachtgeverstarief te voldoen over het krachtens de Nadere Overeenkomst en Voorwaarden laatstelijk geldende of gebruikelijke aantal uren en overuren per periode.

Artikel

15. Functie en beloning

- 15.1 Voor aanvang van de Nadere Overeenkomst verstrekt Opdrachtgever de omschrijving van de door de Flexibele Arbeidskracht uit te oefenen functie. Op verzoek van Opdrachtnemer verstrekt Opdrachtgever eveneens de bijbehorende inschaling in de beloningsregeling van Opdrachtgever. De beloning van de Flexibele Arbeidskracht, daaronder mede begrepen eventuele toeslagen en kostenvergoedingen, wordt vastgesteld conform de CAO en de van toepassing zijnde wet- en regelgeving, zulks aan de hand van de door Opdrachtgever verstrekte functieomschrijving.
- 15.2 Indien op enig moment blijkt dat die functieomschrijving en de bijbehorende inschaling niet overeenstemt met de werkelijk door de Flexibele Arbeidskracht uitgeoefende functie, zal Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onverwijld de juiste functieomschrijving met bijbehorende inschaling aanreiken. De beloning van de Flexibele Arbeidskracht zal opnieuw worden vastgesteld aan de hand van de nieuwe functieomschrijving. De functie en/of inschaling kan tijdens de Nadere Overeenkomst worden aangepast, indien de Flexibele Arbeidskracht op die aanpassing in redelijkheid aanspraak maakt met een beroep op wet- en regelgeving of de CAO. Indien de aanpassing leidt tot een hogere of lagere beloning, corrigeert Opdrachtnemer de beloning van de Flexibele Arbeidskracht én het Opdrachtgeverstarief dienovereenkomstig. Opdrachtgever is dit gecorrigeerde tarief vanaf het moment van de uitoefening van de daadwerkelijke functie verschuldigd.

Hoofdstuk

IV VERGOEDING

Artikel

16. Opdrachtgeverstarief

- 16,1 Het door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigde Opdrachtgeverstarief wordt berekend over de uren waarop Opdrachtnemer op grond van de Nadere Overeenkomst en/of deze Voorwaarden aanspraak heeft en wordt altijd tenminste berekend over de door de Flexibele Arbeidskracht werkelijk gewerkte uren. Het Opdrachtgeverstarief wordt vermenigvuldigd met de toeslagen en vermeerderd met de kostenvergoedingen die Opdrachtnemer verschuldigd is aan de Flexibele Arbeidskracht. Over het Opdrachtgeverstarief, de toeslagen en kostenvergoedingen wordt BTW in rekening gebracht.
- 16.2 Iedere aanpassing van het Opdrachtgeverstarief wordt door Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk aan Opdrachtgever bekend gemaakt en schriftelijk aan Opdrachtgever bevestigd. Indien door enige oorzaak die toerekenbaar is aan Opdrachtgever de beloning en/of het Opdrachtgeverstarief te laag is/zijn vastgesteld, kan Opdrachtnemer ook achteraf met terugwerkende kracht de beloning en het Opdrachtgeverstarief op het juiste niveau brengen. Hetgeen Opdrachtgever daardoor te weinig heeft betaald en kosten die als gevolg hiervan zijn gemaakt kunnen aan Opdrachtgever in rekening worden gebracht.

- 16.3 Opdrachtnemer kan in ieder geval het Opdrachtgeverstarief tijdens de looptijd van de Nadere Overeenkomst aanpassen, indien er sprake is van:
- Wijziging van het werkgeversaandeel betreffende premies sociale verzekeringswetten, fiscale wetgeving, overige door Opdrachtnemer te betalen premies en pensioenpremies of ten gevolge van de invoering van nieuwe lasten of premies op grond van de wet, de cao of enig verbindend voorschrift.
 - Wijzigingen in de CAO of arbeidsvoorwaardenregeling van Opdrachtgever voor zover die van invloed zijn op de tariefopbouw.
 - Wijzigingen voortvloeiend uit 16.3a en 16.3b zullen niet eerder aan Opdrachtgever worden doorberekend dan dat deze afspraken consequenties hebben voor de loonkosten en vergoedingen aan het aan Opdrachtgever ter beschikking gestelde personeel.
 - Indien er wordt gewerkt met vaste tarieven (detacheringen), gelden de volgende bepalingen.
- 16.4 Indien de Nadere Overeenkomst korter dan een vol kalenderjaar wordt verlengd waar de Flexibele Arbeidskracht dezelfde functie houdt, dan is het tarief gelijk aan de voorgaande Nadere Overeenkomst.
- 16.5 Indien de Opdrachtnemer de Flexibele Arbeidskracht een salarisverhoging wil toekennen i.v.m. goed functioneren, kan de Opdrachtnemer éénmaal per jaar uiterlijk één maand en maximaal twee maanden van tevoren een voorstel bij de Opdrachtgever indienen. Dit voorstel dient gespecificeerd te zijn naar de componenten welke deze wijziging noodzakelijk maken. De wijzigingen zijn van kracht, nadat partijen hiermede schriftelijk hebben ingestemd.

Hoofdstuk

V FINANCIËLE BEPALINGEN

Artikel

17. Facturering en betaling

- 17.1 Facturatie vindt plaats op basis van de met Opdrachtgever overeengekomen wijze van tijdverantwoording en voorts op basis van hetgeen bij Nadere Overeenkomst, bij Raamovereenkomst, of deze Voorwaarden is bepaald. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, geschiedt de tijdverantwoording middels door Opdrachtgever schriftelijk of digitaal geaccordeerde declaratieformulieren.
- 17.2 Opdrachtgever draagt zorg voor een correcte en volledige tijdverantwoording en is gehouden erop toe te zien of te doen toezien, dat de daarin opgenomen gegevens van de Flexibele Arbeidskracht correct en naar waarheid zijn vermeld, zoals: naam van de

Flexibele Arbeidskracht, het aantal gewerkte uren, overuren, onregelmatigheidsuren en ploegenuren, de overige uren waarover ingevolge de Nadere Overeenkomst en Voorwaarden het Opdrachtgeverstarief is verschuldigd, de eventuele toeslagen en eventuele werkelijk gemaakte onkosten. Eventuele fiscale en financiële gevolgen bij het nalaten van controle in het kader van onkosten- dan wel reiskostenvergoedingen, zijn voor rekening van Opdrachtgever.

- 17.3 Opdrachtgever behoudt een (digitale) kopie van het declaratieformulier. Bij verschil tussen het door de Flexibele Arbeidskracht ingeleverde declaratieformulier en het door de Opdrachtgever behouden afschrift, geldt het door de Opdrachtgever behouden afschrift, mits door zowel de Flexibele Arbeidskracht als de Opdrachtgever ondertekend, voor de afrekening als volledig bewijs, behoudens geleverd tegenbewijs door Opdrachtnemer.
- 17.4 Opdrachtgever is gehouden elke door Opdrachtnemer ingediende factuur te voldoen binnen dertig kalenderdagen na de factuurdatum. Uitsluitend betalingen aan Opdrachtnemer werken bevrijdend. Betalingen door Opdrachtgever aan een Flexibele Arbeidskracht en het verstrekken van voorschotten aan een Flexibele Arbeidskracht zijn onverbindend tegenover Opdrachtnemer en kunnen geen grond opleveren voor schulddelging of verrekening.
- 17.5 Opdrachtnemer zendt de factu(u)r(en) toe aan Opdrachtgever onder vermelding van datum en nummer van de Nadere Overeenkomst, BTW-bedrag, alsmede andere tussen partijen in de Raamovereenkomst overeengekomen gegevens.
- 17.6 Indien Opdrachtgever een factuur zonder geldige reden na het verstrijken van de termijn niet heeft voldaan, is hij van rechtswege de wettelijke rente over het openstaande bedrag verschuldigd. Op de rentevergoeding kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken, indien de desbetreffende factuur niet aan het gestelde in artikel 17.5 voldoet.
- 17.7 Opdrachtgever kan bij gerede twijfel de door Opdrachtnemer verzonden facturen door een door Opdrachtgever aan te wijzen accountant, als bedoeld in artikel 393, eerste lid Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, op inhoudelijke juistheid laten controleren. Opdrachtnemer verleent de betrokken accountant inzage in boeken en bescheiden en verstrekt hem alle gegevens en informatie die deze verlangt. De controle is vertrouwelijk en strekt zich niet verder uit dan voor het verifiëren van de facturen is vereist. De accountant brengt zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide partijen uit. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij uit het onderzoek van de accountant blijkt dat de factu(u)r(en) niet juist dan wel onvolledig is/zijn, in welk geval bedoelde kosten voor rekening van Opdrachtnemer komen.
- 17.8 Opdrachtgever kan de betaling van een factuur of een deel daarvan waarover tussen partijen geen overeenstemming bestaat, opschorten gedurende de periode van het accountantsonderzoek. Van deze bevoegdheid maakt Opdrachtgever uitsluitend gebruik, indien bij hem redelijke twijfel bestaat omtrent de juistheid van de desbetreffende factuur.

- 17.9 Overschrijding van een betalingstermijn door Opdrachtgever of niet-betaling door Opdrachtgever van een factuur op grond van vermoede inhoudelijke onjuistheid van die factuur of ingeval van ondeugdelijkheid van de gefactureerde diensten, geeft Opdrachtnemer niet het recht zijn werkzaamheden op te schorten dan wel te beëindigen.

Hoofdstuk

VI TEKORTSCHIETEN IN DE NAKOMING, ONTBINDING

Artikel

18. Karakter van de opdracht en aansprakelijkheid

- 18.1 Van toepassing is artikel 6:170 lid 1 BW, inhoudende dat een werkgever aansprakelijk is voor schade aan een derde, toegebracht door een fout van een ondergeschikte - waaronder ook wordt begrepen de uitzendkracht in zijn relatie tot Opdrachtgever - indien de fout door de opdracht tot het verrichten van een taak is vergroot en degene in wiens dienst hij stond, uit hoofde van de desbetreffende rechtsbetrekking, zeggenschap had over de gedraging waarin de fout is gelegen.
- 18.2 Opdrachtnemer is verantwoordelijk en mitsdien aansprakelijk voor het ter beschikking stellen van ter zake van de functie gekwalificeerd personeel en staat in voor de kwaliteit van de door haar voorgedragen Flexibele Arbeidskrachten. Om te voldoen aan de verplichtingen zoals bedoeld in de vorige volzin zal Opdrachtnemer Opdrachtgever volledig en accuraat informeren over de professionele en persoonlijke kwalificaties van de voorgedragen kandidaten en zal ze naar beste kunnen trachten te bewerkstelligen dat de door haar aangeboden Flexibele Arbeidskrachten berekend zijn voor de op te dragen taken. Indien bepaalde kwalificaties die in algemene zin bekend staan als noodzakelijk, gelet op de opgedragen taak, of als sprake is van kwalificaties die vooraf aan Opdrachtnemer bekend zijn gemaakt, staat Opdrachtnemer ervoor in dat de voorgedragen Flexibele Arbeidskrachten deze kwalificaties bezitten, dan wel informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over welke kwalificaties ontbreken. Voorts zal Opdrachtnemer zich naar beste kunnen inspannen de wensen van Opdrachtgever ten aanzien van aantal en beschikbaarheid van de Flexibele Arbeidskrachten te honoreren. In afwijking van het vorenstaande kunnen partijen expliciet resultaatsdoelstellingen of resultaatsverbintenissen overeenkomen.
- 18.3 Opdrachtnemer is aansprakelijk en volledig verantwoordelijk jegens Opdrachtgever voor de uitvoering van de Raamovereenkomst en Nadere Overeenkomst met inachtneming van hetgeen in deze Voorwaarden, de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomst is bepaald en zal Opdrachtgever, met in achtneming van het gestelde in dit artikel, vrijwaren tegen eventuele aanspraken, kosten en schade in verband hiermede.

- 18.4 Ten aanzien van schade, waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, geldt dat de door Opdrachtnemer te betalen schadevergoeding is gelimiteerd tot maximaal driemaal de waarde van de opdracht gelimiteerd tot een maximum van € 500.000,- per gebeurtenis of samenhangende reeks van gebeurtenissen en tot € 1.000.000,- per jaar. Deze limieten gelden niet indien sprake is van aan Opdrachtnemer toe te rekenen opzet, grove schuld of grove nalatigheid.
- 18.5 Indien aan specifiek overeengekomen verplichtingen een bonus-malussystematiek wordt gekoppeld, is, tenzij anders is overeengekomen, Opdrachtnemer ter zake die verplichting niet verder aansprakelijk dan hetgeen Opdrachtnemer op basis van de bonus/malussystematiek verbeurt.
- 18.6 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor te lijden indirecte schade.
- 18.7
- a. In het verlengde van artikel 12 van deze Voorwaarden is Opdrachtgever aansprakelijk voor schaden en verliezen aan de Opdrachtgever, de Flexibele arbeidskracht of derden, die voortvloeien uit het doen of nalaten van Opdrachtgever, diens personeel of de Flexibele Arbeidskracht, als ware de Flexibele Arbeidskracht diens eigen werknemer. Onder dit doen en nalaten wordt mede begrepen verbintenissen die de Flexibele Arbeidskracht is aangegaan met of die voor hen zijn ontstaan jegens de Opdrachtgever of derden, al dan niet met toestemming van de Opdrachtgever of die derden.
 - b. Opdrachtgever is niet aansprakelijk indien de aansprakelijkheid in de aansprakelijkheidssfeer van Opdrachtnemer ligt hetgeen het geval is als de schade een gevolg is van een toerekenbare tekortkoming bij de werving en selectie door de Opdrachtnemer, in welk geval de Opdrachtnemer aansprakelijk is.
 - c. In de volgende situaties wijkt de aansprakelijkheid van Opdrachtgever én Opdrachtnemer af van hetgeen hiervoor is omschreven:
 - Als de schade een gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Flexibele arbeidskracht is in de relatie tussen de Opdrachtgever en de Flexibele Arbeidskracht de Flexibele Arbeidskracht aansprakelijk;
 - Als het schade betreft die de Flexibele Arbeidskracht in het kader van de uitoefening van zijn werkzaamheden lijdt doch waarvoor Opdrachtgever en/of de Opdrachtnemer niet aansprakelijk is op grond van artikel 7:658 en/of 7:611 BW, is de Flexibele Arbeidskracht aansprakelijk.
 - d. Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever ter zake de aan Opdrachtnemer op grond van artikel 18.7 toekomende aansprakelijkheid. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer op zijn beurt ter zake de aan Opdrachtgever op grond van artikel 18.7 toekomende aansprakelijkheid.

Artikel

19. Overmacht

- 19.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel en verlate aanlevering of ongeschiktheid van voor de uitvoering van de werkzaamheden benodigde zaken, voor zover deze omstandigheden zich voordoen aan de zijde van dan wel door toedoen van de partij die niet nakomt c.q. tekortschiet. Voorts wordt niet onder overmacht begrepen het niet nakomen dan wel tekortschieten van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en/of liquiditeits- c.q. solvabiliteitsproblemen aan de zijde van Opdrachtnemer of de door hem ingeschakelde derden.

Artikel

20. Ontbinding

- 20.1 Onverminderd hetgeen overigens in de Raamovereenkomst is vastgelegd, kan elk van de partijen de Nadere Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven buiten rechte ontbinden, indien de andere partij, ook na schriftelijke ingebrekestelling stellende een redelijke termijn, in gebreke blijft aan zijn verplichtingen te voldoen. Ingeval van overmacht, alsmede indien nakoming van de desbetreffende verplichtingen, anders dan door overmacht ontstaan, binnen de overeengekomen termijn reeds blijvend onmogelijk is, is de nalatige partij onmiddellijk in verzuim en is het stellen van bedoelde termijn niet vereist.
- 20.2 De in het vorige lid genoemde termijnstelling is niet vereist, indien de oorspronkelijke termijn voor de ommekomst daarvan is verlengd en de in het vorige lid bedoelde nakoming na verloop van de verlengde termijn is uitgebleven.
- 20.3 Indien één der partijen gedurende een bij Nadere Overeenkomst te bepalen periode ten gevolge van overmacht zijn verplichtingen op grond van deze Nadere Overeenkomst niet kan nakomen, heeft de andere partij het recht de Nadere Overeenkomst door middel van een aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang buiten rechte geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
- 20.4 Opdrachtgever kan, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte de Nadere Overeenkomst en/of de Raamovereenkomst door middel van een aangetekend schrijven ontbinden waardoor de Nadere Overeenkomst en/of de Raamovereenkomst eindigt, indien Opdrachtnemer (voorlopige) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend, Opdrachtnemer zijn faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard, de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd, Opdrachtnemer zijn onderneming staakt, op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd, dan wel als Opdrachtnemer anderszins niet langer in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Nadere Overeenkomst na te kunnen komen.

Hoofdstuk

VII DIVERSEN

Artikel

21. Intellectuele (eigendoms-)rechten

- 21.1 Opdrachtnemer zal de Flexibele Arbeidskracht op verzoek van Opdrachtgever een schriftelijke verklaring laten ondertekenen teneinde - voor zover nodig en mogelijk - te bewerkstelligen c.q. bevorderen, dat alle rechten van intellectuele en industriële eigendom op de resultaten van de werkzaamheden van de Flexibele Arbeidskracht toekomen, respectievelijk (zullen) worden overgedragen aan Opdrachtgever. Indien Opdrachtnemer in verband hiermee een vergoeding verschuldigd is aan de Flexibele Arbeidskracht of anderszins kosten dient te maken, is Opdrachtgever een gelijke vergoeding c.q. gelijke kosten verschuldigd aan Opdrachtnemer.
- 21.2 21.2 Het staat Opdrachtgever vrij om rechtstreeks een overeenkomst met de Flexibele Arbeidskracht aan te gaan of hem een verklaring ter ondertekening voor te leggen ter zake van de in lid 1 bedoelde intellectuele en industriële eigendomsrechten. Opdrachtgever informeert Opdrachtnemer over zijn voornemen daartoe en verstrekt een afschrift van de ter zake opgemaakte overeenkomst/verklaring aan Opdrachtnemer.
- 21.3 21.3 Opdrachtnemer is jegens Opdrachtgever niet aansprakelijk voor een boete of dwangsom die de Flexibele Arbeidskracht verbeurt of eventuele schade van Opdrachtgever als gevolg van het feit dat de Flexibele Arbeidskracht zich beroept op enig recht van intellectuele en/of industriële eigendom, tenzij in strijd met artikel 21.1 gehandeld is en dit te wijten is aan de Opdrachtnemer.

Artikel

22. Verzekering

- 22.1 Opdrachtnemer dient zich adequaat te verzekeren en zal zich adequaat verzekerd houden, middels een beroeps- en/of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, voor de navolgende risico's:
- a. beroepsaansprakelijkheid
 - b. bedrijfsaansprakelijkheid (waaronder aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan personen of zaken die eigendom zijn van Opdrachtgever)
- 22.2 Opdrachtnemer overlegt op verzoek van Opdrachtgever onverwijld een bewijs van verzekering. De Opdrachtnemer beëindigt niet zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever de verzekeringsovereenkomsten dan wel de condities waaronder deze zijn aangegaan. Evenmin wijzigt Opdrachtnemer het verzekerde bedrag ten nadele van Opdrachtgever zonder bedoelde toestemming. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.
- 22.3 Opdrachtgever zal zich op zijn beurt afdoende verzekeren tegen aansprakelijkheid

op grond van het bepaalde in artikel 18.7. Indien Opdrachtgever ervoor kiest geen verzekering voor deze risico's af te sluiten, zal Opdrachtgever zorgen voor een volwaardig alternatief in de vorm van een risicofonds of een andersoortige voorziening.

Artikel

23. Terbeschikkingstelling zaken

- 23.1 De Opdrachtgever zal niet zonder schriftelijke toestemming van de Opdrachtnemer zaken aan de Flexibele Arbeidskracht ter beschikking stellen die mede voor privé doeleinden kunnen worden gebruikt, zoals (doch niet limitatief) een (lease) auto of telefoon. De Opdrachtnemer kan aan de schriftelijke toestemming nadere voorwaarden stellen en Opdrachtgever is gehouden aan deze voorwaarden uitvoering te geven en te voorkomen dat de Opdrachtnemer enig nadeel lijdt ten gevolge van de Terbeschikkingstelling van de zaken door de Opdrachtgever aan de Flexibele Arbeidskracht.
- 23.2 Indien de Opdrachtgever in strijd met het in lid 1 bepaalde handelt danwel in gebreke is, komen alle daaruit voortvloeiende schaden, kosten en (fiscale) gevolgen, zulks in de ruimste zin des woords, volledig voor rekening en risico van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal de Opdrachtnemer ter zake vrijwaren.

Artikel

24. Nietige bepalingen en vernietigde bepalingen

- 24.1 Indien één of meer bepalingen van de Raam- of Nadere Overeenkomst nietig blijken te zijn of door de rechter vernietigd worden, behouden de overige bepalingen van de Raam- of Nadere Overeenkomst hun rechtskracht. Partijen zullen over eerstbedoelde bepalingen overleg voeren teneinde een vervangende regeling te treffen. Bij een vervangende regeling wordt de strekking van de Nadere Overeenkomst niet aangetast.

Artikel

25. Melding in publicaties of reclame-uitingen

- 25.1 Opdrachtnemer maakt in publicaties of reclame-uitingen geen melding van de opdrachtverlening en gebruikt de naam van Opdrachtgever niet als referentie, dan na schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

Artikel

26. Geschillen en toepasselijk recht

- 26.1 Op de Algemene Voorwaarden, de Raamovereenkomst en de Nadere Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Hoofdstuk

VII BIJZONDERE BEPALINGEN TEN AAZIE VAN PAYROLLING

Artikel

27. Niet van toepassing zijnde bepalingen bij payrolling

27.1 Indien er in de Raamovereenkomst en/of Nadere Overeenkomst sprake is van Payrolling zoals bedoeld in artikel 1, zijn de volgende artikelen uit deze Algemene Voorwaarden niet van toepassing:

Werkprocedure:

- Artikel 4.2;
- Artikel 4.3;
- Artikel 4.4;
- Artikel 4.6 voor zover het de tweede zin van dit artikel betreft.

Vervanging op verzoek van de Opdrachtnemer: – Artikel 6.

- De gronden genoemd in artikel 6.2 zijn echter wel van toepassing in het kader van Artikel 5.8.2.

Karakter van de Opdracht en aansprakelijkheid:

- Artikel 18.2.
- Artikel 18.7 onder a > gaat over werving & selectie, hetgeen bij de Opdrachtgever ligt

Ontbinding:

- Artikel 20.4.

Artikel

28. Verklaringen

28.1 In beginsel zijn de artikelen 4.7 en 4.8 niet van toepassing op payrolling.

Artikel

29. Verklaringen

29.1 In het geval van een potentiële payrollkracht, meldt Opdrachtgever de payrollkracht tijdig, dat wil zeggen voor de aanvang van de werkzaamheden, aan bij Opdrachtnemer al dan niet middels een opgaveformulier. Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever of er overeenstemming is over de Terbeschikkingstelling van de payrollkracht bij de Opdrachtgever.

29.2 Op verzoek van de Opdrachtnemer controleert de Opdrachtgever de identiteit van de payrollkracht en verstrekt Opdrachtgever, mede in het kader van de Eerstedagsmelding, voorafgaand aan de werkzaamheden een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de payrollkracht aan Opdrachtnemer. Hierbij maakt Opdrachtgever, voor zover bij hem bekend, vermelding van het arbeidsverleden van de payrollkracht.

Artikel

30. Opzegtermijnen

- 30.1 Indien de Opdrachtnemer lid is van de VPO, gelden, in afwijking van artikel 5.4 en 5.5 van deze Algemene Voorwaarden, de onderstaande opzegtermijnen: Tussentijdse opzegging van de nadere overeenkomst voor bepaalde tijd is niet mogelijk, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen. Hierop geldt één uitzondering: als in de arbeidsovereenkomst tussen de Flexibele Arbeidskracht en de Opdrachtnemer een proeftijd is opgenomen en de Opdrachtnemer de arbeidsovereenkomst nog tijdens deze proeftijd kan beëindigen, mag de Opdrachtgever de Nadere Overeenkomst gedurende deze proeftijd beëindigen. Opzegging van een Nadere Overeenkomst voor onbepaalde tijd dient schriftelijk te geschieden met inachtneming van de tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer overeengekomen opzegtermijn, doch minimaal met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden.

Artikel

31. Vervanging

- 30.1 Indien er sprake is van Payrolling, geldt er, in afwijking van artikel 5.8.1, geen inspanningsverplichting van het vervangen van de Flexibele Arbeidskracht.

Artikel

32. Aansprakelijkheid voor werving en selectie

- 32.1 Gezien het feit dat de Opdrachtgever, in het geval van Payrolling, verantwoordelijk is voor de Werving & Selectie van Flexibele Arbeidskrachten, is de Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het inzetten van Flexibele Arbeidskrachten die niet blijken te voldoen aan de door de Opdrachtgever gestelde eisen.

Artikel

33. Melden van vakantie- en verlofregeling

- 31.1 Indien de Opdrachtnemer lid is van VPO geldt in aanvulling op artikel 15.1 het volgende. Opdrachtgever verstrekt op verzoek van Opdrachtnemer aan Opdrachtnemer voor aanvang van de werkzaamheden het aantal vakantiedagen, doorbetaalde feestdagen, aantal werkbare dagen en bijbehorende rekenmethodiek behorende bij de functie en de situaties waarbij er recht is op kort verzuim of buitengewoon verlof.

Artikel

33. Verandering van arbeidsomvang

- 33.1 Indien, in het geval van Payrolling, de Flexibele Arbeidskracht op grond van de Wet Aanpassing Arbeidsduur een verzoek tot vermindering of vermeerdering van de arbeidsomvang doet, zal, na overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, de met de Opdrachtgever afgesproken arbeidsomvang overeenkomstig de wens van de Flexibele Arbeidskracht worden aangepast. Tenzij er zwaarwegende bedrijfsbelangen zijn, zulks ter beoordeling van de Opdrachtnemer om niet met het verzoek van de Flexibele Arbeidskracht in te stemmen.

Lage Mosten 11
4822 MJ Breda

Postbus 8821
4820 BC Breda

+31 (0)76 544 93 45
info@payper.nl
payper.nl